MERCY CORPS

OFFRE D'EMPLOI EXTERNE N° : 020/OE/MC-DRC/2024

Titre du poste	Assistant.e Gestion du Système d'Information (MIS-Assistant)
Besoin	1
Lieu de Prestation	Ndjoko Punda (avec plusieurs déplacements dans les zones couvertes par le projet)
Catégorie / Grade	I
Superviseur direct	Team Leader Gestion du Système d'Information
Type de contrat	CDD (6 mois) renouvelables
Statut	Recrutement local
Date de l'offre	26 février 2024
Date de clôture	07 mars 2024 à 16H00

LES CANDIDATURES FEMININES SONT FORTEMENT ENCOURAGEES AINSI QUE L'INCLUSION SOCIALE EN MILIEU DE TRAVAIL

- *LA GROSSESSE N'EST PAS UN CRITERE D'EXCLUSION DANS NOTRE PROCESSUS DE RECRUTEMENT*
- *LE CONGE DE MATERNITE EST DE 18 SEMAINES ET PAYE A 100%*
- *DES CONDITIONS DE VOYAGE SUR TERRAIN FAVORABLES AUX FEMMES AYANT DES BEBES*

N.B :

- *Les candidats sont vivement encouragés à prendre le temps de lire l'Offre avant de postuler ;*
- *Indiquer le numéro de l'Offre sur l'enveloppe avant de déposer.*

DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'ORGANISATION :

Mercy Corps est une organisation non-gouvernementale internationale d'aide humanitaire et de développement. Elle est opérationnelle en République Démocratique du Congo (RDC) depuis août 2007 avec un effectif actuel de plus de 400 employés nationaux et expatriés. Le bureau national de Mercy Corps se situe à Goma avec des sous-bureaux/bases à Beni (Province du Nord-Kivu) ; à Bukavu, Kavumu et Katana (Province du Sud-Kivu) ; et à Bunia et Mambasa (Province de l'ITURI).
Un nouveau Programme est actuellement mis en œuvre dans les zones de santé de Kalonda Ouest, Kitangwa et Nyanga de la province du KASAI.

En 2022, nous avons atteint 2,2 millions de personnes par nos activités clés en RDC comprenant une combinaison de programmes de développement à long terme et d'intervention humanitaire d'urgence afin de 1) Améliorer la fourniture de services d'eau et assurer un accès équitable aux services d'eau, d'assainissement et d'hygiène, dans les zones urbaines et rurales (WASH) ; 2) Améliorer la sécurité alimentaire et la nutrition ; 3) Promouvoir des moyens de subsistance diversifiés, la relance économique et le développement. Les programmes humanitaires de Mercy Corps RDC visent spécifiquement à aider les populations touchées par le conflit et la crise dans l'Est du Congo par une assistance monétaire inconditionnelle et un soutien WASH d'urgence aux populations déplacées, retournés et les familles hôtes.

Mercy Corps RDC met en place des programmes ambitieux visant à renforcer les personnes les plus vulnérables, des moyens de surmonter les difficultés et de renforcer leur résilience face à l'une des crises humanitaires les plus importantes au monde. Dans ce contexte, Mercy Corps cherche à **un/une Assistant.e Gestion de Système d'Information** pour son bureau de Ndjoko Punda/Kasaï.

RESUME DU PROGRAMME

Mercy Corps avec ses partenaires met en œuvre actuellement, dans les zones de santé de Kalonda Ouest, Kitangwa et Nyanga de la province du KASAI le programme GAINS « Graduating to Sustainable Agriculture, Income, Nutrition and Food Security » financé par BHA-USAID. Ce programme qui couvre une période de cinq ans (octobre 2023 à septembre 2028) vise à améliorer la sécurité alimentaire, nutritionnelle et économique des ménages vulnérables.

Les deux objectifs stratégiques de ce programme sont : (1) Le renforcement des moyens de subsistance et augmentation des revenus et (2) l'amélioration de l'utilisation d'aliments de qualité par les personnes vulnérables.

RESUME DU POSTE

Reportant au Chef d'équipe chargé du Système de Gestion d'Information, L'Assistant (e) MIS et Suivi, Evaluation(M&E) fournira notamment un appui en suivi - évaluation des activités du programme. Il/elle fera le suivi des plans existants de suivi évaluation de concert avec les responsables des programmes pour s'assurer de leur respect. Il/elle initiera la conception des outils de suivi/évaluation et supervisera la collecte et l'analyse de toutes les données permettant le suivi des performances des projets afin d'en corriger les éventuelles insuffisances. Il/Elle contribuera à la gestion des bases de données. Il/elle appuiera aussi le programme à documenter les leçons apprises et les histoires de succès.



FONCTIONS ESSENTIELLES DU POSTE :

- En collaboration avec les collègues du programme, mettre en place le système et des outils de suivi et évaluation ;
- Il/elle suit le progrès et l'évolution du programme d'une manière continuelle et donne des pistes de solution pour l'amélioration de la programmation future ;
- Il/elle participe à l'étude de base, l'évaluation mi-parcours, et l'évaluation finale et autres enquêtes menées pendant le programme ;
- Contribuer aux recherches formatives pour le programme ;
- Il/elle conseille les équipes du programme sur la manière de collecter les données qualitatives et quantitatives en vue d'améliorer les interventions auprès des bénéficiaires ;
- Il/elle accompagne les équipes de programme dans le suivi qualitatif des formations de capacitation des bénéficiaires à tous les niveaux et s'assure de la qualité de la restitution des formations par les agents locaux ;
- Il/elle visite les sites des programmes régulièrement, et organise les discussions de travail des groupes avec les bénéficiaires pour savoir leurs tendances sur l'évolution de chaque volet du programme et recueillir leurs suggestions pour l'amélioration des activités de ce dernier ;
- En utilisant les systèmes CommCare et/ou ODK, il/elle accompagne les équipes du terrain dans toute sorte de collecte des données électroniques ;
- Il/elle participe dans la saisie et l'analyse des enquêtes menées dans les sites d'activités et donne la situation sous forme de tableaux de synthèse ou de graphiques avec leurs interprétations ;
- Il/elle travaille en collaboration avec les autres projets/programmes à chaque fois que nécessaire ;
- Il/elle se conduit à la fois professionnellement et personnellement de telle manière à faire honneur à Mercy Corps et à ne pas compromettre sa mission humanitaire ;
- Il/elle exécute toutes autres tâches assignées par GAINS, le département de S&E selon l'évolution des besoins et de la stratégie du programme.

CONNAISSANCES ET ESPERIENCES

- Diplôme universitaire dans les sciences sociales et en particulier en statistique, en gestion de développement, en santé publique, informatique et gestion ou équivalent ;
- Expérience pertinente d'au moins 1 année en gestion d'information/suivi et évaluation, de préférence avec une ONG internationale ;
- Expérience éprouvée en formation des agents, en supervision formative et en rédaction des rapports ;
- Compétences en la réalisation d'enquêtes, des entrevues, et la réalisation d'évaluations sont essentielles ;
- Connaissance Commcare et/ou ODK (xlsform) est un atout ;
- Connaissance sur l'utilisation du GPS et des smartphones pour la collecte des données électroniques ;
- Connaissance de l'outil informatique (Word, Excel, Access, Stata, SPSS ou Epinfo ou Sphinx).
- Compréhension des indicateurs qualitatifs et quantitatifs
- Une expérience dans le suivi et évaluation du domaine d'agriculture, de la gouvernance est souhaitable ;
- Numériser tout outil de collecte finalisé sur papier sur demande de son superviseur
- Se tenir à jour sur la connaissance de la programmation structurée comme les Smartphones Androïd
- Organiser le pré-testing des outils pour effectuer une mise à jour dans la programmation de ces derniers
- Réviser les outils disponibles sous xlsform ou au niveau du serveur de CommCare hq selon les besoins spécifiques
- Gestion des systèmes des utilisateurs mobiles
- Assurer la maintenance des outils au niveau du serveur CommCare HQ
- Compétence de gérer des bases de données informatiques ;

Répondre aux critères minimum (ci-dessus) est un avantage ;

Par ailleurs, nous souhaitons que vous disposiez des compétences suivantes :

- Compétence en française écrit et parle ;
- Connaissance de la langue locale est souhaitable ;
- Compétence en anglais (parlé) est un atout ;
- Compétences dans la réalisation d'enquête, d'entrevues, et dans la réalisation d'évaluation sont essentielles ;

- Contribuer à la conception des outils de collecte adaptés aux besoins des différents volets du programme et partenaires ;
- Expérience avec le (digital data collection/collection de données informatisées) est requise ;
- Appuyer l'équipe MEL dans l'optimisation de l'utilisation de la technologie de l'Information et de la Communication pour le développement (ICT4D) et la simplification des systèmes de gestion de flux de données par la maintenance d'une base de données unique et intégrée générée depuis la plateforme CommCare ;
- Compréhension des indicateurs qualitatifs et quantitatifs ;
- Des capacités d'analyse et de rédaction de rapport sont nécessaires ;
- Une expérience dans le suivi et évaluation du secteur WASH(EHA) est souhaitable ;
- Capable de planifier et de donner des formations, structurées ou non structurées, en confiance devant des groupes de 20-30 personnes.

Apprentissage continu

À l'appui de notre conviction que les organisations apprenantes sont plus efficaces, efficientes et pertinentes pour les communautés que nous servons, nous permettons à tous les membres de l'équipe de consacrer 5% de leur temps à des activités d'apprentissage qui favorisent leur croissance et leur développement personnel et/ou professionnel.

Sauvegarde et éthique

Mercy Corps s'engage à garantir que toutes les personnes avec lesquelles nous entrons en contact dans le cadre de notre travail, qu'il s'agisse des membres de l'équipe, des membres de la communauté, des participants au programme ou d'autres personnes, soient traitées avec respect et dignité. Nous sommes attachés aux principes fondamentaux relatifs à la prévention de l'exploitation et des abus sexuels énoncés par le Secrétaire général des Nations Unies et l'IASC. Nous ne tolérerons pas l'abus d'enfants, l'exploitation sexuelle, l'abus ou le harcèlement par ou des membres de notre équipe. Dans le cadre de notre engagement en faveur d'un environnement de travail sûr et inclusif, les membres de l'équipe doivent se conduire de manière professionnelle, respecter les lois et coutumes locales et adhérer aux politiques et valeurs du code de conduite de Mercy Corps à tout moment. Les membres de l'équipe doivent suivre les cours obligatoires en ligne sur le code de conduite lors de leur embauche et sur une base annuelle.

COMMENT POSTULER

Veuillez préparer votre candidature en pli fermé. L'équipe Mercy Corps sera sur place pour réceptionner les candidatures à dater du 02 mars jusqu'à l'expiration de l'offre.

Lieu de Dépôt de candidatures : Ndjoko-Punda, Guest House Espérant, route Luebo, non loin du rondpoint Ndjoko-Punda.

Les candidatures doivent être accompagnées du CV de 3 pages au maximum, de la Lettre de Motivation, des diplômes obtenus, des attestations de services rendues, la copie de la carte d'identité, ainsi que de la carte ONEM

NB :

- ✓ **MERCY CORPS RDC NE DEMANDE PAS DE FRAIS A UNE QUELCONQUE ETAPE DE SES PROCESSUS DE RECRUTEMENT DU DEBUT A LA FIN (CANDIDATURE, TRAITEMENT, TEST, ENTRETIEN, SELECTION, ETC.)**
- ✓ **TOUT LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT EST GRATUIT ET COMPETITIF.**
- ✓ **TOUT CANDIDAT QUI CONTACTERA PAR TELEPHONE, E-MAIL OU AUTRE MOYEN, UN STAFF MERCY CORPS RDC (DES RESSOURCES HUMAINES OU D'UN AUTRE DEPARTEMENT) POUR INFLUENCER LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT, VERRA SA CANDIDATURE ETRE ELIMINEE ;**
- ✓ **SEULS LES CANDIDATS SELECTIONNES SERONT APPELES POUR LE TEST ;**
- ✓ **LES TESTS SE PASSERONT UNIQUEMENT A NDJOKO PUNDA DANS UN LIEU QUI SERA COMMUNIQUE AUX CANDIDATS SELECTIONNES.**

Pour toute plainte, conseils en toute confiance, veuillez contacter les Ressources humaines ou signaler gratuitement au numéro vert : +243821190013.

Cette invitation ne constitue nullement un engagement de la part de Mercy Corps. L'Organisation se réserve le droit de rejeter une partie ou l'ensemble des candidatures reçues si aucune ne répond à son attente.

Fait à Tshikapa, le 26 février 2024
LES RESSOURCES HUMAINES
Mercy Corps, RD Congo

MERCY CORPS 2007 RÉP. DÉM. CONGO

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
«ONEM» (VISA)
VISE PAR NOUS SHANGU Laurent
FONCTION D.P. KASAÏ
LOCALITE TSHIKAPA
SOUS LE N° 060/2024
SIGNATURE 27/2/24